



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
ALESSANDRO ROSSI

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 **VICENZA**
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.gov.it
email: vitf02000x@istruzione.it - vitf02000x@pec.istruzione.it - C.F. 80016030241



Vicenza, 21 maggio 2019

Prot. 2352/G01

Ai Docenti
Agli Assistenti Amministrativi
All'Albo on-line

AVVISO INTERNO PER SELEZIONE STAFF PROGETTO PON

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017.

Progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-46 CUP: E37117002160007

Per la realizzazione del progetto autorizzato, dal titolo "**Cittadini digitali e creativi**", si richiedono le seguenti figure di supporto:

Titolo modulo	Figure richieste
Robotica.0 e Robotica.1	Assistente amministrativo per il supporto gestionale (max 4 persone) Docente referente per la valutazione (max 1 persone)
Videomaking.0 e Videomaking.1	

Ciascun modulo è costituito da 30 ore di attività extracurricolare, rivolta a studenti dell'Istituto, che si svolgerà fra maggio 2019 ed agosto 2020.

L'assistente amministrativo per il supporto gestionale dovrà:

- coadiuvare il DSGA e il DS nel caricamento dei dati nelle piattaforme SIF e GPU;
- produrre le circolari interne per le comunicazioni relative al progetto;
- redigere incarichi e contratti per esperti e tutor;
- predisporre l'acquisto di materiali necessari per lo svolgimento dell'attività;
- assicurare il supporto logistico per lo svolgimento dei corsi.

La retribuzione oraria sarà pari ad 14.50 € lordo dipendente. Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e rendicontate tramite la compilazione di un time-sheet, per un numero massimo di ore 100.

L'incarico ed il relativo compenso potranno essere suddivisi fra più candidati (massimo 4).

Requisito d'accesso: ruolo assistente amministrativo a tempo indeterminato o determinato presso l'ITIS "Rossi".

Criteri per la comparazione dei curricula:

- esperienza nella progettazione/rendicontazione di progetti con finanziamenti europei o regionali (fino a 5 punti)
- possesso di competenze informatiche necessarie per la gestione delle piattaforme SIF e GPU (fino a 5 punti)
- anzianità di servizio presso la scuola (1 punto per ogni anno, fino ad un massimo di 10 punti).

Il docente referente per la valutazione dovrà:

- individuare indicatori e modalità di verifica dei risultati attesi, da documentare nel sistema GPU;
- inserire on-line le votazioni nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
- documentare on-line le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita degli interventi;
- somministrare i questionari on-line sulla percezione dell'offerta formativa;
- elaborare proposte per il trasferimento, nelle valutazioni curriculari, dei risultati conseguiti nei percorsi formativi PON.

La retribuzione oraria sarà pari ad 17.50 € lordo dipendente. Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e rendicontate tramite la compilazione di un time-sheet, per un numero massimo di ore 60.

Considerato l'impegno richiesto dall'attività di raccordo con la valutazione curricolare, l'incarico ed il relativo compenso potranno essere suddivisi fra più candidati (massimo 2).

Requisito d'accesso: essere docente a tempo indeterminato o determinato presso l'ITIS "Rossi".

Criteri per la comparazione dei curricula:

- esperienza nella progettazione/rendicontazione di progetti con finanziamenti europei o regionali (fino a 5 punti)
- possesso di competenze informatiche necessarie per la gestione delle piattaforme SIF e GPU (fino a 5 punti)
- anzianità di servizio presso la scuola (1 punto per ogni anno, fino ad un massimo di 10 punti).

Gli interessati potranno inviare la propria candidatura all'indirizzo VITF02000X@istruzione.it entro le ore 12.00 del giorno 29 maggio 2019, allegando:

- CV europeo;
- presa visione dell'informativa e autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico
Alberto Frizzo
(firmato digitalmente)

INFORMATIVA (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

L'ITIS "Rossi" informa che tutti i dati personali raccolti ai fini della procedura di designazione del personale interno di supporto per il PON "Cittadini digitali e creativi" vengono trattati allo scopo di svolgere le funzioni istituzionali di cui all'art. 11, comma 2 punto C, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come modificato dall'art. 1, commi 129 e ss, della Legge n. 107/2015. Sottoscrivendo la presente informativa, l'interessato dichiara di aver letto e compreso la seguente informazione, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati").

I dati conferiti da ciascun candidato saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, trasmessi, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.

Titolare del trattamento dei dati è l'ITIS "A. Rossi", con sede in Vicenza

In via Legione Gallieno 52, nella figura del legale rappresentante Dirigente Scolastico Alberto Frizzo al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. indirizzo di PEC:

vif02000x@pec.istruzione.it.

Dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali: dporossi@skytekne.it.

Finalità del trattamento: individuazione di esperti per attività di formazione in progetto PON.

1. Tutti i dati personali saranno trattati, in osservanza dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità di individuare gli esperti, formalizzare il contratto ed organizzare le attività previste;
2. il trattamento sarà effettuato, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera dei dipendenti della scuola;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità della designazione;
4. i dati personali, esclusi quelli particolari, saranno comunicati all'autorità di gestione dei progetti PON tramite la piattaforma on-line all'uopo predisposta;
5. gli autorizzati al trattamento sono il DGSA e gli assistenti amministrativi dell'ITIS "Rossi";
6. Base giuridica del trattamento: articolo 6, par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679, con particolare riferimento all'esecuzione dei compiti svolti nel pubblico interesse;
7. Categorie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali identificativi del candidato, qualifica professionale recapito e-mail fornita in fase di candidatura. Non saranno oggetto di trattamento i tipi di dati personali appartenenti alle categorie indicate agli artt. 9 e 10 del Reg. UE 2016/679.
8. Destinatari dei dati personali: non sono previsti destinatari diversi dall'Interessato, dal Titolare del trattamento e dai suoi operatori addetti specificamente allo svolgimento dei compiti previsti per il conseguimento delle finalità del trattamento, nonché dall'autorità di gestione dei progetti PON. E' fatta salva l'applicazione della normativa in materia di diritto di accesso di cui alla L. 241/90 e al D.P.R. 184/2006 nonché gli obblighi di ostensione all'Autorità giudiziaria o agli organi di Polizia giudiziaria.
9. Natura obbligatoria del conferimento dei dati. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento.
10. I curricula presentati dai candidati saranno assunti al protocollo amministrato dal Titolare del trattamento, pertanto resteranno archiviate per tutto il periodo in cui è prevista la loro conservazione al protocollo medesimo.
11. Diritti degli interessati: l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica (art. 16) o la cancellazione (art. 17) degli stessi quando non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato; la limitazione del trattamento (art. 18 Reg. UE). Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto non ricorrono le condizioni ivi indicate: in particolare, il trattamento non si basa sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), bensì sull'esecuzione di compiti svolti nel pubblico interesse, ai sensi dell'articolo 6, par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679.
12. Diritto di reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.
13. Fonte dei dati: gli interessati che hanno inviato la propria candidatura.

Luogo e data _____

Firma per presa visione dell'informativa _____

Firma per autorizzazione al trattamento dei dati personali _____