



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
ALESSANDRO ROSSI

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 **VICENZA**
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.gov.it
email: vitf02000x@istruzione.it - vitf02000x@pec.istruzione.it - C.F. 80016030241



Vicenza, 19 dicembre 2018

Prot. 4991/G01

Ai Docenti dell'ITIS ROSSI
All'Albo on-line

AVVISO INTERNO PER SELEZIONE ESPERTO/TUTOR PON

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

Progetto codice 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-168 - CUP: E34F17000550005

Per la realizzazione del progetto autorizzato, dal titolo "**Cittadini responsabili? Lo saremo... promesso!**", si richiedono le seguenti figure di formatori:

Tipologia modulo	Titolo modulo	Figure richieste
Educazione ambientale	Green startup 1	Un esperto – un tutor
Cittadinanza economica	Impresa responsabile 1	Un esperto – un tutor

Ciascun modulo è costituito da 30 ore di attività extracurricolare, rivolta a studenti delle classi seconde dell'Istituto.

L'articolazione e gli obiettivi dei moduli sono allegati al presente avviso.

L'esperto sarà tenuto a:

- concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- utilizzare una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;*

- prendere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
- provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
- seguire, in collaborazione con il tutor, l’inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Il tutor avrà il compito di:

- collaborare con il docente esperto;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all’esperto;
- provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- sulla piattaforma avrà il compito di :
 - completare la propria anagrafica
 - profilare i corsisti
 - accertare l’avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione
 - registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l’orario di inizio e fine della lezione
 - curare, in collaborazione con l’esperto, l’inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione ;
- provvedere all’emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- predisporre, in collaborazione con l’esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell’intervento;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO/TUTOR

Titoli culturali		Punteggio
A	Diploma di Laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione inferiore a 100 =15 punti Votazione da 100 a 110 =20 Punti Votazione 110 e lode = 25 Punti

B	Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	Votazione inferiore a 100 =5 punti Votazione da 100 a 110 =10 Punti Votazione 110 e lode = 15 Punti
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado (Valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	Punti 5
D	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'incarico (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 CFU, Corso di perfezionamento 60 CFU)	Punti 5
E	Certificazioni I.C.T riconosciute dal MIUR Max 2 cert.	5 punti cad.
F	Certificazioni linguistiche Livello C1	5 punti
G	Certificazioni linguistiche Livello B2 (in alternativa a C1)	3 punti
H	Certificazioni linguistiche Livello B1 (in alternativa a B2)	2 punti
I	Pubblicazioni inerenti l'incarico richiesto	2
Esperienze professionali		Punteggio
A	Esperienze di docenza/ tutor d'aula/valutatore / nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo	5 punti cad.
B	Incarichi di Progettista in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo	5 punti cad.
C	Incarichi di Collaudatore in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo	5 punti cad.
D	Esperienze di progettazione e gestione " attività didattiche di gruppo e/o attività laboratoriali e/o ambienti di apprendimento in supporto alla didattica "	3 punti
E	Esperienze in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA/alunni sulle tematiche/settori inerenti il modulo formativo	5 punti cad.
F	Esperienze in qualità di tutor in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA/alunni sulle tematiche/settori inerenti il modulo formativo	3 punti cad.
G	Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell'incarico	1 (fino a punti 5)
H	Corsi di formazione/aggiornamento coerente con l'incarico richiesto (della durata di almeno 10 ore)	1 (fino a punti 3)
A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Si sceglie il candidato che ha già svolto esperienze di realizzazione progetti PON in riferimento al numero delle esperienze; 2. Si sceglie il candidato più giovane d'età. 		

La retribuzione oraria prevista, comprensiva di ogni onere fiscale, è di € 70 per l'esperto e di € 30 per il tutor.

I docenti dell'Istituto interessati agli incarichi di esperto o di tutor sono invitati a presentare un curriculum vitae che evidenzi:

- I titoli di studio relativi alle attività in oggetto
- Le eventuali esperienze professionali relative alle attività in oggetto
- Formazione ed esperienze sulla didattica laboratoriale o sulle metodologie didattiche innovative
- Competenze digitali (necessarie per la gestione della piattaforma GPU)

I docenti interessati potranno inviare la propria candidatura all'indirizzo VITF02000X@itisrossi.vi.it entro le ore 13.00 del giorno 8 gennaio 2019, specificando i moduli ed i ruoli per i quali concorrono.

Il Dirigente Scolastico
Alberto Frizzo
(firmato digitalmente)

Modulo “Green startup 1”

Articolazione delle attività:

1) una lezione frontale introduttiva, di tre ore con esperto, per individuare e sintetizzare un progetto imprenditoriale che contenga:

- la descrizione del business e quale opportunità di mercato si intende cogliere;
- il potenziale di sviluppo del modello proposto;
- quali principali risultati economico finanziari si prevede di ottenere e quali sono i principali ritorni sociali dell'investimento.

2) otto incontri, di 3 ore ciascuno, per definire le seguenti 6 aree in cui si articolerà il progetto di start-up green:

- l'impresa: la forma di impresa, le risorse umane, il management;
- il mercato: il mercato di sbocco, l'analisi della domanda, la concorrenza, il mercato di approvvigionamento;
- il sistema di offerta: il prodotto o servizio offerto, il posizionamento, il piano di marketing ;
- la struttura: la struttura tecnico industriale, gli assetti organizzativi, il network;
- le previsioni e i ritorni attesi: le previsioni economico finanziarie, il ritorno sociale dell'investimento.

Essendo una start-up, si dedicherà una minore attenzione alla parte dedicata alla struttura organizzativa e al management, mentre sarà particolarmente dettagliata la parte del piano di marketing relativa al lancio del nuovo prodotto/servizio.

3) un incontro di 3 ore per la rielaborazione e la produzione di un documento multimediale sul progetto svolto, da presentare successivamente alle proprie classi di appartenenza e alle classi prime dell'Istituto.

Modalità di verifica e valutazione:

Il progetto viene rivolto a studenti di classe seconda. Prima e dopo l'attività viene somministrato un test, volto a valutare la motivazione e la capacità di problem solving a tutti i ragazzi coinvolti.

Risultati attesi:

- rendere chiaro il concetto di sostenibilità ambientale, risorsa rinnovabile e non rinnovabile e costruire, in modo partecipato, un glossario comune sui temi ambientali;
- sviluppare abilità nel problem solving attraverso la realizzazione di una start-up green;
- sviluppare competenze relazionali per il lavoro in gruppo;
- sviluppare la capacità di organizzare il proprio lavoro finalizzandolo ad un prodotto/risultato;
- riconoscere i collegamenti fra le diverse discipline scolastiche coinvolte nell'attività proposta, al fine di sostenere la motivazione allo studio e ridurre l'insuccesso scolastico.

Modulo “Impresa responsabile 1”

Articolazione delle attività:

1) una lezione frontale introduttiva, della durata orientativa di tre ore con un esperto per individuare e sintetizzare un progetto imprenditoriale;

2) 8 incontri, di 3 ore ciascuno, con esperto e funzionario di Banca popolare Etica per la realizzazione del Business plan, che deve contenere:

- Descrizione generale dell'impresa (caratteristiche, organizzazione e strategie generali);
- Mercato di riferimento (analizzare il contesto di attività dell'impresa in termini di concorrenza, caratteristiche e andamento del settore, struttura della domanda e dell'offerta);
- Prodotto/servizio (analizza il prodotto/servizio realizzato, definendone le caratteristiche e paragonandolo alle proposte della concorrenza);
- Scelte commerciali (definisce e analizza le strategie di marketing, definendo obiettivi coerenti per i diversi elementi del marketing);
- Struttura produttiva (definisce le modalità di produzione/erogazione del prodotto/servizio);
- Organizzazione (analizza l'assetto organizzativo in tutti i suoi aspetti principali);
- Previsioni economiche e finanziarie (definisce e valuta le dotazioni finanziarie necessarie);

3) un incontro di 3 ore per la rielaborazione e la produzione di un documento multimediale sul progetto svolto, da presentare successivamente alle proprie classi di appartenenza e alle classi prime dell'Istituto.

Modalità di verifica e valutazione:

Il progetto viene rivolto a studenti di classe seconda. Prima e dopo l'attività viene somministrato un test, volto a valutare la motivazione e la capacità di problem solving di tutti i ragazzi coinvolti.

Risultati attesi:

- 1) miglioramento della capacità di problem solving
- 2) miglioramento della motivazione degli studenti, attraverso una maggior consapevolezza delle problematiche relative al mercato
- 3) trasferimento delle competenze a tutti gli studenti del biennio, attraverso un'opera di peer education, e miglioramento delle loro competenze di Cittadinanza globale, in particolare quella economica.

Al termine del modulo saranno valutati punti di forza e punti di debolezza, al fine di individuare eventuali miglioramenti per l'edizione dell'anno successivo.