



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
**ALESSANDRO ROSSI**

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 **VICENZA**  
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.gov.it  
email: vitf02000x@istruzione.it - vitf02000x@pec.istruzione.it - C.F. 80016030241



Vicenza, 9 gennaio 2019

Prot. 98/G01

All'Albo on-line

## AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE ESPERTO PON

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.*

**Progetto codice 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-168 - CUP: E34F17000550005**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID-23589 del 23/07/2018 di approvazione del **Progetto codice 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-168**
- VISTO** il proprio provvedimento prot n. 4991/G01 del 19/12/2018 con il quale è stata indetta una procedura di selezione interna per esperto e tutor per la realizzazione delle attività formative previste;

**VISTO** che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il giorno 8/01/2019 alle ore 13 e che non sono pervenute candidature per il ruolo di esperto;

## DETERMINA

### Art.1

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art.2

Per la realizzazione del progetto autorizzato, dal titolo "**Cittadini responsabili? Lo saremo... promesso!**", si richiedono le seguenti figure di formatori:

Tipologia modulo	Titolo modulo	Figure richieste
Educazione ambientale	Green startup 1	Un esperto
Cittadinanza economica	Impresa responsabile 1	Un espertor

Ciascun modulo è costituito da 30 ore di attività extracurricolare, rivolta a studenti delle classi seconde dell'Istituto. L'articolazione e gli obiettivi dei moduli sono allegati al presente avviso.

### Art.3

L'esperto sarà tenuto a:

- concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- utilizzare una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
- prendere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
- provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
- seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

### Art.4

<b><u>TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO</u></b>	
<b>Titoli culturali</b>	<b>Punteggio</b>

A	Diploma di Laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione inferiore a 100 =15 punti Votazione da 100 a 110 =20 Punti Votazione 110 e lode = 25 Punti
B	Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	Votazione inferiore a 100 =5 punti Votazione da 100 a 110 =10 Punti Votazione 110 e lode = 15 Punti
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado (Valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	5 punti
D	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'incarico (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 CFU, Corso di perfezionamento 60 CFU)	10 punti
E	Certificazioni I.C.T	5 punti
F	Certificazioni linguistiche Livello C1	5 punti
G	Certificazioni linguistiche Livello B2 ( in alternativa a C1)	3 punti
H	Certificazioni linguistiche Livello B1 ( in alternativa a B2)	2 punti
I	Pubblicazioni inerenti l'incarico richiesto	5 punti
	<b>Esperienze professionali</b>	<b>Punteggio</b>
A	Esperienze di docenza/ tutor d'aula/valutatore / nei progetti finanziati dal FSE	Fino a 10 punti
B	Esperienze di progettazione e gestione "attività didattiche di gruppo e/o attività laboratoriali e/o ambienti di apprendimento in supporto alla didattica"	Fino a 10 punti
C	Esperienze in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento sulle tematiche/settori inerenti il modulo formativo	Fino a 10 punti.
D	Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell'incarico	Fino a 10 punti
E	Corsi di formazione/aggiornamento coerenti con l'incarico richiesto (della durata di almeno 10 ore)	Fino a 10 punti
<b>A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si sceglie il candidato che ha già svolto esperienze di realizzazione progetti PON in riferimento al numero delle esperienze;</li> <li>2. Si sceglie il candidato più giovane d'età.</li> </ol>		

#### **Art.5**

La retribuzione oraria prevista per l'esperto, comprensiva di ogni onere fiscale, è di € 70.

#### **Art.6**

I docenti dell'Istituto interessati agli incarichi di esperto o di tutor sono invitati a presentare un curriculum vitae che evidenzi:

- I titoli di studio relativi alle attività in oggetto
- Le eventuali esperienze professionali relative alle attività in oggetto
- Formazione ed esperienze sulla didattica laboratoriale o sulle metodologie didattiche innovative
- Competenze digitali (necessarie per la gestione della piattaforma GPU)

Allegheranno inoltre

- Firma per presa visione in calce all'informativa sul trattamento dei dati personali
- Dichiarazione di non trovarsi in situazione di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico

I docenti interessati potranno inviare la propria candidatura all'indirizzo [VITF02000X@istruzione.it](mailto:VITF02000X@istruzione.it) entro le ore 12.00 del giorno 29 gennaio 2019, specificando i moduli per i quali concorrono.

Il Dirigente Scolastico  
Alberto Frizzo  
(firmato digitalmente)

## Modulo “Green startup 1”

### Articolazione delle attività:

1) una lezione frontale introduttiva, di tre ore con esperto, per individuare e sintetizzare un progetto imprenditoriale che contenga:

- la descrizione del business e quale opportunità di mercato si intende cogliere;
- il potenziale di sviluppo del modello proposto;
- quali principali risultati economico finanziari si prevede di ottenere e quali sono i principali ritorni sociali dell'investimento.

2) otto incontri, di 3 ore ciascuno, per definire le seguenti 6 aree in cui si articolerà il progetto di start-up green:

- l'impresa: la forma di impresa, le risorse umane, il management;
- il mercato: il mercato di sbocco, l'analisi della domanda, la concorrenza, il mercato di approvvigionamento;
- il sistema di offerta: il prodotto o servizio offerto, il posizionamento, il piano di marketing ;
- la struttura: la struttura tecnico industriale, gli assetti organizzativi, il network;
- le previsioni e i ritorni attesi: le previsioni economico finanziarie, il ritorno sociale dell'investimento.

Essendo una start-up, si dedicherà una minore attenzione alla parte dedicata alla struttura organizzativa e al management, mentre sarà particolarmente dettagliata la parte del piano di marketing relativa al lancio del nuovo prodotto/servizio.

3) un incontro di 3 ore per la rielaborazione e la produzione di un documento multimediale sul progetto svolto, da presentare successivamente alle proprie classi di appartenenza e alle classi prime dell'Istituto.

### Modalità di verifica e valutazione:

Il progetto viene rivolto a studenti di classe seconda. Prima e dopo l'attività viene somministrato un test, volto a valutare la motivazione e la capacità di problem solving a tutti i ragazzi coinvolti.

### Risultati attesi:

- rendere chiaro il concetto di sostenibilità ambientale, risorsa rinnovabile e non rinnovabile e costruire, in modo partecipato, un glossario comune sui temi ambientali;
- sviluppare abilità nel problem solving attraverso la realizzazione di una start-up green;
- sviluppare competenze relazionali per il lavoro in gruppo;
- sviluppare la capacità di organizzare il proprio lavoro finalizzandolo ad un prodotto/risultato;
- riconoscere i collegamenti fra le diverse discipline scolastiche coinvolte nell'attività proposta, al fine di sostenere la motivazione allo studio e ridurre l'insuccesso scolastico.

## Modulo “Impresa responsabile 1”

### Articolazione delle attività:

1) una lezione frontale introduttiva, della durata orientativa di tre ore con un esperto per individuare e sintetizzare un progetto imprenditoriale;

2) 8 incontri, di 3 ore ciascuno, con esperto e funzionario di Banca popolare Etica per la realizzazione del Business plan, che deve contenere:

- Descrizione generale dell'impresa ( caratteristiche, organizzazione e strategie generali );
- Mercato di riferimento ( analizzare il contesto di attività dell'impresa in termini di concorrenza, caratteristiche e andamento del settore, struttura della domanda e dell'offerta );
- Prodotto/servizio ( analizza il prodotto/servizio realizzato, definendone le caratteristiche e paragonandolo alle proposte della concorrenza );
- Scelte commerciali ( definisce e analizza le strategie di marketing, definendo obiettivi coerenti per i diversi elementi del marketing );
- Struttura produttiva ( definisce le modalità di produzione/erogazione del prodotto/servizio);
- Organizzazione ( analizza l'assetto organizzativo in tutti i suoi aspetti principali);
- Previsioni economiche e finanziarie (definisce e valuta le dotazioni finanziarie necessarie );

3) un incontro di 3 ore per la rielaborazione e la produzione di un documento multimediale sul progetto svolto, da presentare successivamente alle proprie classi di appartenenza e alle classi prime dell'Istituto.

### Modalità di verifica e valutazione:

Il progetto viene rivolto a studenti di classe seconda. Prima e dopo l'attività viene somministrato un test, volto a valutare la motivazione e la capacità di problem solving di tutti i ragazzi coinvolti.

### Risultati attesi:

- 1) miglioramento della capacità di problem solving
  - 2) miglioramento della motivazione degli studenti, attraverso una maggior consapevolezza delle problematiche relative al mercato
  - 3) trasferimento delle competenze a tutti gli studenti del biennio, attraverso un'opera di peer education, e miglioramento delle loro competenze di Cittadinanza globale, in particolare quella economica.
- Al termine del modulo saranno valutati punti di forza e punti di debolezza, al fine di individuare eventuali miglioramenti per l'edizione dell'anno successivo.

## **INFORMATIVA (art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

L'ITIS "Rossi" informa che tutti i dati personali raccolti ai fini della procedura di designazione degli esperti per le attività di formazione previste per il PON "Cittadinanza globale" vengono trattati allo scopo di svolgere le funzioni istituzionali di cui all'art. 11, comma 2 punto C, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come modificato dall'art. 1, commi 129 e ss, della Legge n. 107/2015. Sottoscrivendo la presente informativa, l'interessato dichiara di aver letto e compreso la seguente informazione, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati").

I dati conferiti da ciascun candidato saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, trasmessi, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.

Titolare del trattamento dei dati è l'ITIS "A. Rossi", con sede in Vicenza

In via Legione Gallieno 52, nella figura del legale rappresentante Dirigente Scolastico Alberto Frizzo al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. indirizzo di PEC:

[vitf02000x@pec.istruzione.it](mailto:vitf02000x@pec.istruzione.it).

Dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali: [dporossi@skytekne.it](mailto:dporossi@skytekne.it).

Finalità del trattamento: individuazione di esperti per attività di formazione in progetto PON.

1. Tutti i dati personali saranno trattati, in osservanza dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità di individuare gli esperti, formalizzare il contratto ed organizzare le attività previste;
2. il trattamento sarà effettuato, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera dei dipendenti della scuola;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità della designazione;
4. i dati personali, esclusi quelli particolari, saranno comunicati all'autorità di gestione dei progetti PON tramite la piattaforma on-line all'uso predisposta;
5. gli autorizzati al trattamento sono il DGSA e gli assistenti amministrativi dell'ITIS "Rossi";
6. Base giuridica del trattamento: articolo 6, par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679, con particolare riferimento all'esecuzione dei compiti svolti nel pubblico interesse;
7. Categorie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali identificativi del candidato, qualifica professionale recapito e-mail fornita in fase di candidatura. Non saranno oggetto di trattamento i tipi di dati personali appartenenti alle categorie indicate agli artt. 9 e 10 del Reg. UE 2016/679.
8. Destinatari dei dati personali: non sono previsti destinatari diversi dall'Interessato, dal Titolare del trattamento e dai suoi operatori addetti specificamente allo svolgimento dei compiti previsti per il conseguimento delle finalità del trattamento, nonché dall'autorità di gestione dei progetti PON. E' fatta salva l'applicazione della normativa in materia di diritto di accesso di cui alla L. 241/90 e al D.P.R. 184/2006 nonché gli obblighi di ostensione all'Autorità giudiziaria o agli organi di Polizia giudiziaria.
9. Natura obbligatoria del conferimento dei dati. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento.
10. I curricula presentati dai candidati saranno assunti al protocollo amministrato dal Titolare del trattamento, pertanto resteranno archiviate per tutto il periodo in cui è prevista la loro conservazione al protocollo medesimo.
11. Diritti degli interessati: l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica (art. 16) o la cancellazione (art. 17) degli stessi quando non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato; la limitazione del trattamento (art. 18 Reg. UE). Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto non ricorrono le condizioni ivi indicate: in particolare, il trattamento non si basa sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), bensì sull'esecuzione di compiti svolti nel pubblico interesse, ai sensi dell'articolo 6, par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679.
12. Diritto di reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.
13. Fonte dei dati: gli interessati che hanno inviato la propria candidatura.