



AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.T.I.S. "A. ROSSI"

Il/la sottoscritto/a _____

qualifica _____ T.D. con la presente chiede a codesta Dirigenza di usufruire di:

Giorni di permesso nell'anno scolastico:

- Permesso non retribuito per motivi personali/familiari** (documentati) Art. 19 comma 7 e 8 CCNL 29/11/2007 (gg. 6 **senza assegni**)
- Permesso non retribuito per partecipazione a concorsi od esami** Art. 19 comma 7 e 8 CCNL 29/11/2007 (gg. 8 **senza assegni**)
- Permesso retribuito per partecipazione attività di formazione e aggiornamento** art. 63 e 64 CCNL 29/11/2007 (gg. 5 **retribuiti**)
- Per ogni evento di lutto** Art 19 comma 9 C.C.N.L. 29/11/2007 (gg.3 **retribuiti**)
- Matrimonio** Art. 19 comma 12 CCNL 29/11/2007 (gg.15 **retribuiti**)
- Assenze per malattia** Art. 19 comma 3 e 4 CCNL 29/11/2007 (30 gg. al 50% supplenti brevi del Dirigente Scolastico; con nomina dell' UST o equiparata, già dal primo anno di servizio 30 giorni con retribuzione intera e 60 gg al 50%)
- Donazione sangue**
- Ferie** Art.19 comma 1 CCNL 29/11/2007 e successiva modifica Legge n. 228 del 24/12/2012 art. 1 comma 54 e 55 (**PER PERSONALE ATA**)
- Festività soppresse** Art.14 comma 1 e 2 CCNL 29/11/2007 (**PER PERSONALE ATA**)
- Recupero ore eccedenti (PER PERSONALE ATA)**

Dal _____ al _____ mm. _____ gg _____

Dal _____ al _____ mm. _____ gg _____

Dal _____ al _____ mm. _____ gg _____

Dal _____ al _____ mm. _____ gg _____

A tal fine allega /dichiara: _____

Data _____

Firma _____

Visto: _____ si concede

IL D.S.G.A.
Dott. Giancarlo NICOLATO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alberto FRIZZO